

ALGEMENE VOORWAARDEN

NALATENSCHAP
GOEDGEREGELD



ALGEMENE VOORWAARDEN

1) ALGEMEEN

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon, maatschap, vennootschap of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden. Als de opdracht door 2 personen wordt gegeven, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de gegeven opdracht.

1.2 Opdrachtnemer: Nalatenschap GoedGeregeld

1.3 Opdracht: een verzoek tot het verrichten van werkzaamheden zoals overeengekomen met Opdrachtgever.

1.4 Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin des woords en omvat ieder geval de werkzaamheden zoals die zijn neergelegd in de opdrachtbevestiging.

1.5 Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde stukken of gegevensdragers.

1.6 Eigen stukken: alle door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht vervaardigde stukken.

2) TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt/zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever en ook op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.

2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts mogelijk als Opdrachtnemer hiermee uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd.

2.3 De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever wordt door de Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 In het geval deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

2.5 De Opdrachtgever met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend akkoord te zijn gegaan met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op later met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten.

2.6 De opdracht wordt door ons uitgevoerd met inachtneming van geldende wet- en regelgeving. Wij zijn nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is.

3) TOTSTANDKOMING, DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST

3.1 De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat Opdrachtnemer schriftelijk of mondeling aan Opdrachtgever heeft bevestigd de verleende opdracht te accepteren. In geval van twijfel over de vraag of een overeenkomst tot stand gekomen is, geeft het feitelijk verrichten van werk de doorslag.

3.2 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid staat het partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen rechtens te bewijzen.

3.3 Tenzij tussen partijen anders is overeengekomen, loopt de overeenkomst voor onbepaalde tijd.

3.4 De overeenkomst eindigt door:

(a) vervulling van de opdracht door of namens Opdrachtnemer (tenzij deze naar zijn aard een doorlopend karakter heeft);

(b) intrekking van de opdracht door de Opdrachtgever;

(c) teruggaaf van de opdracht door Opdrachtnemer wegens gewichtige redenen;

(d) ontbinding door een van beide partijen;

(e) overlijden van de Opdrachtgever, tenzij anders bepaald.

3.5 Einde van de overeenkomst, zoals beschreven in artikel 3.4 sub b t m e, dient schriftelijk plaats te vinden door middel van een schrijven, dan wel een e-mail gericht aan de andere partij.

3.6 Als datum voor beëindiging van de opdracht geldt de datum waarop Opdrachtnemer respectievelijk de Opdrachtgever de (schriftelijke of elektronische) mededeling over de intrekking, teruggaaf, ontbinding of overlijden ontvangt of de in die mededeling genoemde latere datum.

3.7 Na beëindiging van de opdracht door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer worden bij Opdrachtgever - ongeacht de reden - alle aan onderhavige opdracht bestede uren in rekening gebracht.

4) VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig diens oordeel redelijkerwijs nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.

4.2 De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen alle handelingen na te laten welke de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer frustreren dan wel onmogelijk maken.

4.3 Als Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst kennisneemt van feiten of omstandigheden die voor de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer van belang kunnen zijn, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van deze feiten en omstandigheden op de hoogte te stellen.

4.4 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid verplichting heeft voldaan.

5) GEHEIMHOUDING

5.1 Opdrachtnemer is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschaftte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op Opdrachtnemer een wettelijke plicht rust tot openbaarmaking. Deze bepaling verhindert niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke verplichtingen noodzakelijk acht.

5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

5.3 Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

5.4 Als de informatie ziet op persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verwerkt Opdrachtnemer de informatie volgens, deze verordening en meldt zij eventuele inbreuken op de beveiliging van de informatie ook conform deze verordening. Het door Opdrachtnemer gehanteerde privacyreglement is van toepassing op de door Opdrachtnemer verleende diensten.

6) UITVOERING OPDRACHT

6.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.

6.2 Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van de door hem uitgevoerde werkzaamheden van de opdracht en stelt Opdrachtgever in kennis bij einde van de opdracht.

6.3 Opdrachtnemer zal al datgene doen wat noodzakelijk en redelijkerwijs verlangd kan worden ter behoorlijke voldoening aan de opdracht. Hij zal daarbij met gepaste spoed, vakbekwaamheid en efficiency de werkzaamheden verrichten.

6.4 Niettegenstaande de in het vorige lid omschreven inspanningsverbintenis kan Opdrachtnemer in geen geval en op geen enkele wijze instaan voor het bereiken van het door Opdrachtgever gewenste resultaat.

6.5 Eventueel in de opdracht bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming op van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen, als dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen is.

6.6 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, of bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik te maken van andere deskundigen. Dit geschiedt in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer verantwoordt dit aan Opdrachtgever.

6.7 Als tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals die zijn overeengekomen, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van Opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van Opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

6.8 De uitvoering van de opdracht is niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld. Als de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal Opdrachtnemer daarover aan Opdrachtgever rapporten.

7) ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

7.1 Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. In afwijking van het bepaalde in artikel 14 van de Algemene Voorwaarden geldt dat Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voorzover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. De data-uittreksels uit de computersystemen van Opdrachtnemer leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door Opdrachtnemer verstuurd elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de Opdrachtgever.

8) INTELLECTUELE EIGENDOM

8.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

8.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de producten van de geest van Opdrachtnemer, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen of te exploiteren met het doel om deze producten voor gebruik door derden aan te wenden.

8.3 Uitzonderingen op het in lid 2 gestelde kunnen slechts worden gemaakt na schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer (als en voor zover deze toestemming niet al uitdrukkelijk vooraf werd gegeven dan wel voor zover deze toestemming gelet op de aard van de zaak niet geacht moet worden te zijn verleend) waarbij deze toestemming steeds zal worden gegeven als een deskundig oordeel over de werkzaamheden van Opdrachtnemer worden ingewonnen.

8.4 Onder werken van de geest worden in dit artikel in ieder geval begrepen alle schriftelijke adviezen, teksten, voorstellen, verslagen, rapporten en ook alle ontwerpen, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en contracten.

8.5 Het gebruik van delen van producten, vervorming, waaronder ook wijzigingen in als geheel aangeleverde producten wordt verstaan, en het gebruik van vervreemdingstechnieken bij reproductie, anders dan ter informatie van een deskundig oordeel over de werkzaamheden van Opdrachtnemer, is niet toegestaan, tenzij partijen dit nadrukkelijk zijn overeengekomen.

8.6 Bij overtreding van de in dit artikel genoemde bepalingen verbeurt Opdrachtgever ten behoeve van Opdrachtnemer een dadelijk opvorderbare boete van € 500,- voor elke dag dat Opdrachtgever in overtreding is, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijk geleden schade te vorderen.

9) OVERMAGHT

9.1 Als Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak (overmacht) worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment, dat Opdrachtnemer in staat is haar verplichtingen op de overeengekomen wijze na te komen.

Onder overmacht dient in ieder geval te worden begrepen: stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de onderneming van Opdrachtnemer, brand, waterschade, bijzondere weersomstandigheden, oorlog en oorlogsdreiging, oproer, bezetting, mobilisatie en andere oorlogsmaatregelen, overheidsmaatregelen, langzaam-aan-acties, staking, defecten aan computerapparatuur, verlies van gegevens, belemmering bij de levering van energiediensten, en in het algemeen iedere omstandigheid waarop Opdrachtnemer geen reële invloed heeft, onverschillig of deze omstandigheid voorzien was.

9.2 Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang te beëindigen door middel van schriftelijke opzegging. Opdrachtgever kan hierbij geen aanspraak maken op schadevergoeding.

9.3 De in het vorige lid genoemde beëindiging ontslaat Opdrachtgever niet van de op hem rustende verplichting tot betaling van het in de artikelen 9 en 10 bepaalde.

Opdrachtgever is gehouden tot betaling van het honorarium welke betrekking heeft op de periode tussen de laatste datum van declaratie en de datum van beëindiging zoals genoemd in artikel 3.7.

10) VERGOEDING

10.1 Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever voor haar werkzaamheden per maand achteraf per gewerkt uur of een deel daarvan een vergoeding, vermeerderd met het van toepassing zijnde Bwtarief, in rekening brengen, hierna te noemen "uurtarief", tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Gangbare kantoorkosten, zoals bijvoorbeeld voor kopieerwerk e.d. zijn verwerkt in dit uurtarief.

10.2 Reistijd ten behoeve van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer voor 50% en tegen het van toepassing zijnde uurtarief aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

10.3 Als de werkzaamheden op verzoek van Opdrachtgever 's avonds na 19.00 uur of in het weekeinde plaatsvinden, kan na overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer het uurtarief worden verhoogd.

10.4 Opdrachtnemer heeft het recht de door haar gehanteerde uurtarieven en de door haar gehanteerde reiskostenvergoeding jaarlijks te wijzigen.

10.5 Opdrachtgever krijgt van alle in rekening gebrachte uren bij ontvangst van de factuur een specificatie, zodat Opdrachtgever voldoende zicht heeft op de samenstelling van de componenten die tezamen het gedeclareerde bedrag vormen.

10.6 Opdrachtnemer is gerechtigd - zonder dat daarvoor een nadere of andersoortige overeenkomst dient te worden aangegaan - een vooraf opgegeven prijs met maximaal 20% te overschrijden, als bij de uitvoering van de opdracht blijkt, dat voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht meer werkzaamheden dienen te worden verricht dan door Opdrachtgever is aangegeven c.q. door partijen bij aanvang van de uitvoering van de opdracht is voorzien.

Als blijkt, dat bij een behoorlijke uitvoering van de opdracht de vooraf gegeven prijs met meer dan 20% zal worden overschreden als gevolg van meer werkzaamheden dan voorzien, zullen partijen tussentijds een nieuwe prijs overeenkomen, ongeacht de verschuldigdheid door Opdrachtgever van al door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden. De overschrijding van de vooraf gegeven prijs dient door Opdrachtgever met urenstaten te kunnen worden gestaafd en desgewenst aan Opdrachtgever te worden getoond.

10.7 Opdrachtnemer heeft voor aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat Opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan Opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

10.8 De vergoeding van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

10.9 Facturen van overige adviseurs kunnen niet aan Opdrachtnemer in rekening worden gebracht en Opdrachtnemer is nimmer gehouden deze al dan niet voor Opdrachtgever te voldoen. Eventuele andere kosten en verschotten die de Opdrachtnemer in het kader van de begeleiding mochten worden voldaan, zullen separaat aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

10.10 Als na het moment van aanbieding of na het tot stand komen van de overeenkomst, belastingen, heffingen of andere lasten van overheidswege worden ingevoerd of verhoogd zullen deze aan Opdrachtgever worden doorberekend.

11) BETALING

11.1 Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum in Euro's door middel van storting ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.

11.2 Als Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen een schriftelijk nader overeengekomen termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente ex artikel 6:119a BW, dan wel de wettelijke rente ex artikel 6:199 BW, in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten welke Opdrachtnemer heeft.

11.3 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter inning van het aan Opdrachtnemer verschuldigde, komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% van het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 200.

11.4 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

12) FINANCIËLE ZEKERHEID EN OPSCHORTING

12.1 Opdrachtnemer is steeds gerechtigd Opdrachtgever te vragen voldoende zekerheid te stellen voor het nakomen van diens betalingsverplichtingen en de uitvoering of verdere uitvoering van de overeenkomst en ook de werkzaamheden op te schorten totdat de gevraagde zekerheid zal zijn gesteld.

12.2 Opdrachtgever verbindt zich Opdrachtnemer onverwijld op de hoogte te stellen over een voornemen tot indiening van een verzoek om surséance van betaling of faillietverklaring, dan wel liquidatie of vervreemding van de onderneming of de vennootschap, dan wel van andere voor de uitvoering van de overeenkomst direct of indirect regarderende feiten of omstandigheden, waaronder begrepen beslaglegging.

12.3 Onverminderd het ter zake bepaalde in de voorgaande leden is Opdrachtnemer te allen tijde bevoegd zijn verplichtingen uit de overeenkomst, waaronder het ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever van eigen stukken en ook zaken die tot stand zijn gebracht ten aanzien van het uitvoeren van de opdracht, op te schorten, zolang Opdrachtgever een of meer declaraties, de rente en kosten inbegrepen, onbetaald laat. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever terstond van de opschorting op de hoogte stellen.

13) RECLAME

13.1 Een reclame met betrekking tot de declaratie dient schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt binnen twee weken na verzenddatum van de declaratie. Ieder recht van reclame van declaraties vervalt door overschrijding van de in dit lid genoemde termijn, tenzij Opdrachtgever op grond van door hem te stellen en te bewijzen overmacht niet binnen bedoelde termijn kennis heeft kunnen nemen van de inhoud van de declaratie. In laatstbedoeld geval gaat de termijn in op de dag der kennisneming.

13.2 Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dient schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt binnen dertig dagen na de verzenddatum van de bescheiden waarover Opdrachtgever reclameert.

13.3 Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

14) AANSPRAKELIJKHEID

14.1 Voor alle directe schade van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het in het betreffende kalenderjaar aan Opdrachtgever gedeclareerde honorarium.

14.2 Elke aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervalt als de Opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak de Opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld daarbij aanwezig te zijn, voorts in het geval de Opdrachtgever de Opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer daarbij betrokken heeft.

14.3 Voor alle indirecte schade (waaronder mede begrepen schade ten gevolge van stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever) op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer, behoudens opzet of grove schuld, is deze nimmer aansprakelijk. Onder indirecte schade wordt onder meer verstaan gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen.

14.4 Als en voor zover tekortkomingen bij de uitvoering van de werkzaamheden verricht door de Opdrachtnemer het gevolg zijn van de omstandigheid dat door Opdrachtgever niet, niet tijdig of in de niet in voldoende mate aan de op hem rustende verplichtingen volgens, artikel 4 heeft voldaan, is de Opdrachtnemer daar in het geheel nimmer voor aansprakelijk. Herstel van de in dit lid genoemde tekortkomingen zal in voorkomende gevallen op kosten van de Opdrachtgever geschieden.

14.5 Iedere persoonlijke aansprakelijkheid, van welke aard ook, voor fouten van personeel van Opdrachtnemer of van door deze ingeschakelde derden is uitdrukkelijk uitgesloten.

14.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.

14.7 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

14.8 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade. Gevolgschade is alle schade die rechtstreeks het gevolg is van een andere schade.

14.9 Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van de bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.

14.10 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van zichzelf of van derden, als Opdrachtnemer vanwege wet gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen is medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd en ongevraagd informatie te ontvangen, welke Opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht vergaart.

15) VARIA

15.1 Als enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden.

15.2 Als een bepaling van deze Algemene Voorwaarden niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn als deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling – vooreerst – automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking of waarin zij wel geldig is.

15.3 Onverminderd het bepaalde in lid 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.

16) TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

16.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen verband houdende met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank van het ressort waarin Opdrachtgever zijn woonplaats heeft.

Versie 1